

Allegato1 – Modulo di domanda

Al Dirigente scolastico
dell'I.T.E. "E. Montale"
Tradate

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione personale ATA - selezione di un assistente amministrativo o tecnico- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-101

Il sottoscritt _____ nat_a _____
prov. di _____ il _____ residente a _____
via _____
qualifica _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di prestare servizio con contratto a tempo indeterminato dal _____
- di possedere i seguenti requisiti:

Dichiara altresì, sotto la propria personale responsabilità di aver preso integrale visione del bando.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.”

Firma

Si allega ALLEGATO 2-Scheda di valutazione

Allegato2 – Scheda di valutazione

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione personale ATA - selezione di un assistente amministrativo o tecnico- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-101

SCHEDA VALUTAZIONE DI QUANTO DICHIARATO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO O TECNICO

NOMINATIVO: _____

TABELLA DI VALUTAZIONE MAX 100		Punt. a cura dell'interessato	Punt. a cura della scuola
TIPOLOGIA	PUNTEGGIO		
Ass. Amm.vo			
certificazioni informatiche attestata con titoli di studio e/o professionali	0 – nessuna 5 – per ogni certificazione, per un massimo di 25 punti		
incarichi in qualità di assistenza amministrativa a progetti	0 – nessuno 5 – per ogni incarico, per un massimo di 25 punti		
anzianità di servizio con attività nel settore acquisti/magazzino/inventario	0– nessuna 5 – per ogni anno di incarico, per un massimo di 25 punti		

Data _____

Firma _____